

COMUNE DI RIOLO TERME
Provincia di Ravenna

**REGOLAMENTO PER I SERVIZI
COMUNALI A DOMANDA
INDIVIDUALE
DEL COMPARTO SERVIZI ALLA
PERSONA**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30/07/2012

Art. 1 Servizi Comunali a Domanda Individuale

Il Comune di Riolo Terme, per il tramite del proprio Comparto Servizi alla Persona, eroga attualmente i seguenti Servizi a Domanda Individuale:

- **asilo nido**, per bambini dai 14 ai 36 mesi
- **refezione scolastica**, per gli alunni frequentanti l'asilo nido, la scuola d'infanzia statale, la scuola primaria, la scuola secondaria di I grado e gli alunni frequentanti il CREM estivo
- **pre e post scuola per la scuola primaria**
- **pre e post scuola per la scuola d'infanzia**
- **pasti a domicilio** agli anziani o adulti in difficoltà, con erogazione a domicilio di pranzo e/o cena
- **centro diurno assistenziale**, per anziani parzialmente non autosufficienti
- **assistenza domiciliare e telesoccorso** per anziani e adulti in difficoltà
- **orti** per anziani e adulti in difficoltà
- **trasporto disabili** verso i centri diurni per disabili di Faenza
- **nolo palestre**
- **nolo sale comunali**

Ogni altro servizio che il Comune di Riolo Terme intenda istituire e che abbia le caratteristiche di cui al D.M. 31/12/1983 convertito, con modificazioni, nella legge 26 aprile 1983, n. 131.

Sono infatti da intendersi come servizi a domanda individuale **quei servizi pubblici per il quale l'Amministrazione comunale, nel caso in cui intenda gestirli direttamente, è tenuta a richiedere una contribuzione a carico dell'utente**. Il fine normativo è di evitare la fornitura gratuita del servizio.

Art. 2 Fruizione dei servizi a domanda individuale

La fruizione dei servizi di cui all'art. 1 è subordinata alla presentazione di regolare domanda da parte, a seconda dei casi, dei genitori o di chi ne fa le veci, o dal soggetto adulto ed è assoggettata al pagamento di una retta.

Art. 3 Modalità di pagamento delle rette

Ciascun servizio fa riferimento ad un proprio regolamento approvato dal Consiglio Comunale. Le rette vengono pagate, attraverso RID o MAV su espressa richiesta dei genitori o di chi ne fa le veci o del soggetto adulto secondo le seguenti soluzioni di pagamento:

- asilo nido, retta mensile
- refezione scolastica, retta bimestrale
- CREM estivo, retta bimestrale
- pre e post scuola per la scuola primaria, retta quadrimestrale
- pre e post scuola per la scuola d'infanzia, retta trimestrale
- pasti a domicilio agli anziani o adulti in difficoltà, retta bimestrale
- centro diurno assistenziale, retta mensile
- assistenza domiciliare per anziani e adulti in difficoltà, retta bimestrale
- telesoccorso per anziani e adulti in difficoltà, retta trimestrale
- orti per anziani e adulti in difficoltà, retta annuale
- trasporto disabili, retta bimestrale
- nolo palestre, retta quadrimestrale
- nolo sale comunali, dopo ogni nolo

Le rette dovranno essere versate **entro la data indicata sul MAV o sul RID e comunque non oltre 30 giorni** dal ricevimento degli stessi.

Art. 4 Determinazione ed aggiornamento tariffe

Le tariffe sono determinate da apposita deliberazione di Giunta Comunale che si riserva la facoltà di rivedere periodicamente le tariffe dei servizi comunali a domanda individuale, a coprire eventuali maggiori costi di cui l'Amministrazione comunale dovrà farsi carico. Nel qual caso verrà data sollecita comunicazione agli utenti.

Di norma le tariffe dei servizi comunali a domanda individuale sono aggiornate annualmente in conformità agli incrementi dell'indice annuale ISTAT.

Art. 5 Agevolazioni ed esoneri

Per tutti i servizi comunali a domanda individuale sono previste agevolazioni o esoneri, dietro apposita richiesta che dovrà seguire la seguente procedura:

- domanda, in carta semplice, da redigere su moduli, all'uopo predisposti, indirizzata al Sindaco del Comune di Riolo Terme;
- alla domanda dovrà essere corredato, a seconda del servizio e dei casi, l'ISEE e/o tutti i documenti comprovanti le entrate di tutti i membri del nucleo familiare o comprovanti lo stato di bisogno.

Dopo l'istruttoria dell'Assistente Sociale, la domanda e la relativa documentazione sarà valutata dal Comitato Tecnico di Assistenza, il quale assumerà la relativa decisione, accogliendo, modificando, respingendo, sempre motivandola, la domanda, basandosi a tale fine sull'apposito Regolamento vigente.

Per ogni servizio a domanda individuale possono essere previste agevolazioni sulla base di altri criteri, anche non economici (fratelli iscritti, fruizioni di più servizi da parte del medesimo utente, ecc.). Queste agevolazioni sono previste negli appositi regolamenti comunali dei servizi approvati e vigenti.

Art. 6 Recupero somme

Nel caso di mancato pagamento delle rette dei servizi comunali a domanda individuale, nei termini indicati, senza giustificato motivo, l'Amministrazione comunale procederà secondo la seguente procedura:

- 1) invio fino a n. 3 solleciti di pagamento a carico dell'utente moroso o inadempiente;
- 2) se dopo i n. 3 solleciti di pagamento, l'utente non avesse ancora provveduto e senza giustificato motivo, l'Amministrazione comunale procederà alla sospensione dell'utente dal servizio utilizzato;
- 3) l'Amministrazione comunale procederà sempre e comunque al recupero delle somme dovute e non pagate, tramite l'Azienda di riscossione coattiva incaricata dal Comune nel rispetto del D.Lgs. 37/99, 46/99, 112/99 e 326/99 e il D.M. 321/99 che disciplinano la riscossione delle entrate comunali.