

COMUNE DI RIOLO TERME
PROVINCIA DI RAVENNA

Deliberazione n. 62

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI.**

L'anno **DUEMILACINQUE**, il giorno **VENTITRE** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore **21,00** nella sala delle adunanze, si è oggi riunito il Consiglio Comunale in sessione **straordinaria** di **prima convocazione** e in **seduta pubblica** previa partecipazione ai Signori :

1	PONZI EMMA	10	MALAVOLTI CRISTIANO
2	CAVINA SANTE	11	SERGI MATTEO
3	NICOLARDI ALFONSO	12	BIAGI MAURO
4	MONTEFIORI BARBARA	13	BERTOZZI STEFANO
5	CATANI GUIDO	14	LIVERANI ANGELO
6	MAZZANTI GIOVANNI	15	WAGNER ALESSIO DIEGO
7	MICHELONI ALBERTO	16	GARAVINI GIUSTO
8	CAVINA PIERO	17	GIACOMONI DANILO
9	VETRI GIANCARLO		

Sono presenti gli assessori esterni: **Conti Pier Luigi, Lama Vilma;**
Scrutatori: **Nicolardi Alfonso, Catani Guido, Wagner Alessio Diego;**

Risultano assenti al momento dell'adozione della presente deliberazione i consiglieri: **Biagi Mauro, Liverani Angelo, Garavini Giusto;**

ASSENTI

n. 3

PRESENTI

n. 14

La Sig.ra **PONZI EMMA**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta alla quale partecipa con funzioni di verbalizzante il **Segretario Comunale Dott. Pupillo Marcello.**

OGGETTO: REGOLAMENTO RELATIVO ALL'IDENTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE PERSEGUONO RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N.RO 196.

UFFICIO PROPONENTE: COMPARTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI

Premesso che:

- l'articolo 20, comma 2, del D.lvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" stabilisce che nei casi in cui una disposizione di legge specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, ma non i tipi di dati sensibili e giudiziari trattabili ed i tipi di operazioni su questi eseguibili, il trattamento è consentito solo in riferimento a quei tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici a cura dei soggetti che ne effettuano il trattamento, in relazione alle specifiche finalità perseguite nei singoli casi;
- il medesimo art. 20, comma 2, prevede che detta identificazione debba essere effettuata nel rispetto dei principi di cui all'art. 22 del citato Codice, in particolare, assicurando che i soggetti pubblici:
 - a) trattino i soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per le relative attività istituzionali che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa;
 - b) raccolgano detti dati, di regola, presso l'interessato;
 - c) verifichino periodicamente l'esattezza, l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi;
 - d) trattino i dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che li rendano temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi;
 - e) conservino i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo;
- sempre ai sensi del citato art. 20, comma 2, detta identificazione deve avvenire con atto di natura regolamentare adottato in conformità al parere espresso dal Garante, ai sensi dell'art. 154, comma 1, lettera g);
- l'art. 20, comma 4, del decreto legislativo n. 196/2003, prevede che l'identificazione di cui sopra venga aggiornata e integrata periodicamente;

VISTE le restanti disposizioni del d.lg. n. 196/2003;

VISTO lo schema-tipo di regolamento sul trattamento dei dati sensibili sul quale il Garante per la protezione dei dati personali ha fornito il proprio parere ;

VERIFICATA la rispondenza dei trattamenti effettuati da questa amministrazione comunale al predetto schema tipo e quindi la non necessità di sottoporre al preventivo parere del Garante ulteriori trattamenti;

RITENUTO pertanto di poter adottare il predetto schema-tipo senza ulteriori modifiche od integrazioni;

CONSIDERATA la necessità di dare a detto regolamento la più ampia diffusione nell'ambito della comunità locale;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.lgs n.ro 267/2000 ed inseriti nel presente atto:

propone di deliberare

1. di approvare, in relazione alle rilevanti finalità di interesse pubblico individuate dal d.lg. n. 196/2003, il quadro di riferimento per i dati sensibili e giudiziari trattabili e per le operazioni su di essi eseguibili secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, d.lg. n. 196/2003, contenuto nell'**allegato Regolamento**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stabilire che a detto Regolamento sarà data ampia diffusione nell'ambito della comunità locale, in particolare, attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e nel sito Internet del Comune
3. di precisare che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale e pertanto non ha rilevanza sotto il profilo contabile, eccezion fatta delle spese eventualmente sostenute per la sua diffusione.

Il Segretario Comunale dr. Pupillo illustra la proposta.

Nessuno interviene.

Il Sindaco, indice la votazione che avviene per alzata di mano come segue:

componenti 17 – presenti 14 – assenti 3 – votanti 14 – favorevoli 11 – contrari 3 (Bertozzi, Wagner, Giacomoni) – astenuti 0

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.lgs n.ro 267/2000;

Con votazione sopra riportata:

DELIBERA

Di approvare la proposta sopra riportata che qui si richiama integralmente sia nella parte della premessa sia nella parte del dispositivo.

REGOLAMENTO RELATIVO ALL'IDENTIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ CHE PERSEGUONO RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

ARTICOLO 1 - Oggetto del Regolamento

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 20, comma 2, del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, le **tabelle** che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1. a 42, **identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite** nei singoli casi ed espressamente elencate nella Parte II del d.lg. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95 e 112).

Ai sensi dell'art. 22, comma 3, del d.lg. n. 196/2003, in relazione alla identificazione effettuata è consentito il trattamento dei soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere le attività istituzionali, ferma restando l'inutilizzabilità dei dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dall'art. 11 del d.lg. n. 196/2003.

ARTICOLO 2 - Esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi

In attuazione dell'**art. 59** del d.lg. n. 196/2003, i tipi di dati sensibili e giudiziari contenuti nei documenti amministrativi e le operazioni di trattamento effettuate in applicazione della disciplina sul diritto di accesso sono regolati dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dalle altre disposizioni di legge in materia, nonché dai relativi regolamenti di attuazione. A tal fine, in applicazione dell'art. 22, comma 5, del d.lg. n. 196/2003, sono consentite unicamente le operazioni di consultazione, selezione, estrazione, utilizzo e comunicazione.

Ai sensi dell'**art. 60** del d.lg. n. 196/2003, quando la richiesta di accesso concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale, il trattamento è consentito solo se il diritto sottostante che il terzo intende far valere, sulla base del materiale documentale al quale chiede di accedere, è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

INDICE DEI TRATTAMENTI di dati sensibili trattabili da parte del Comune per i quali una disposizione di legge specifica la finalità di rilevante interesse pubblico

Identificazione tipi di dati e operazioni (ai sensi art.20, comma 2)

Num scheda	Settore/servizio	TIPO DI TRATTAMENTO	Tipo di dati sensibili trattati (vedi elenco 1)	OPERAZIONI ESEGUITE (vedi elenco 2)
1.	Servizi demografici	Attività relative alla gestione dell'anagrafe della popolazione residente (APR)	1	1-2-4-5-
2.	“”	Attività relative alla gestione dell'Anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)	1	1-2-4-5-
3.	“”	Rilascio certificati ed estratti	1	1-2-4-5
4.	“”	Rilascio di carta di identità	1	1-2-4-5-
5.	“”	Cambiamento delle generalità	1	1-2-4-5-
6.	“”	Attività relative alla gestione delle pratiche di cittadinanza e di immigrazione	1	1-2-4-5-
7.	“”	Attività relativa all'elettorato attivo e passivo	1	1-2-4-5-
8.	“”	Attività relative alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari	1	1-2-4-5-
9.	“”	Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei Presidenti di seggio	1	1-2-4-5-
10.	“”	Attività di gestione dei registri di stato civile e rilascio certificazione e gestione evento	1	1-2-4-5-

Num scheda	Settore/servizio	TIPO DI TRATTAMENTO	Tipo di dati sensibili trattati (vedi elenco 1)	OPERAZIONI ESEGUITE (vedi elenco 2)
11.	personale	Attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile	1 - 3	5
12.	“”	Attività relativa ai procedimenti di autorizzazione ad effettuare lavoro a tempo parziale	1 - 3	5
13.	“”	Attività di assunzione e attribuzione di incarichi di collaborazione e/o consulenza	1 - 3	5
14.	“”	Attività relativa all'autorizzazione ed alla gestione dei permessi sindacali	1	5
15.	“”	Procedimento relativo al riconoscimento della causa di servizio ed all'equo indennizzo e ad obblighi retributivi collegati	1 - 3	5
16.	“”	Attività relativa alla sospensione o cancellazione dal servizio e trasferimento di sede per incompatibilità	1	5
17.	“”	Attività relativa al collocamento obbligatorio per le categorie protette	1 - 3	5
18.	“”	Attività relativa all'attestazione delle cause di servizio	1 - 3	5

Num scheda	Settore/servizio	TIPO DI TRATTAMENTO	Tipo di dati sensibili trattati (vedi elenco 1)	OPERAZIONI ESEGUITE (vedi elenco 2)
19.	Servizi sociali e attività culturali	Attività relativa all'inserimento in assistenza domiciliare	1 - 3	5
20.	“”	Attività relativa all'istituzione di soggiorni marini e cure termali per anziani e minori	1- 2	5
21.	“”	Attività relative all'assegnazione di sussidi per emigrati rimpatriati	1-2	5
22.	“”	Attività relative all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale (Centro diurno, ludoteca, Centro di aggregazione e documentale)	1 - 3	5
23.	“”	Richieste di ricoveri (per anziani e non) in istituti, case di cura, case di riposo, ecc,	3	5
24.	“”	Attività relativa all'istituzione del telesoccorso	3	5
25.	“”	Attività di prevenzione e sostegno a tossicodipendenti e famiglia tramite centri di ascolto (per sostegno), centri documentali (per prevenzione)	3	5
26.	“”	Attività relativa al trasporto per handicappati	3	5
27.	“”	Attività relativa all'ammissione all'asilo all'inizio dell'anno scolastico o dopo malattia	1 - 3	5
28.		Attività di formazione graduatorie, registrazione e tenuta dei dati relativi agli asili nido comunali e "Tate familiari"	1 - 3	5
29.		Attività relativa all'esonero dei pagamenti relativi a: trasporti, mensa scolastica, gite, acquisto materiale scolastico		5
30.		Attività relativa al trasporto dei minori portatori di handicap per le scuole materne e dell'obbligo	3	5

Num scheda	Settore/servizio	TIPO DI TRATTAMENTO	Tipo di dati sensibili trattati (vedi elenco 1)	OPERAZIONI ESEGUITE (vedi elenco 2)
31.	Polizia municipale	Attività di notifica degli atti giudiziari	5	5
32.	“”	Servizio informazioni a seguito di richieste di iscrizioni e cancellazioni anagrafiche e avvio o cessazione di attività commerciali/artigianali	1 - 2 - 5	5
33.	“”	Attività relative al trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.)	3	5
34.	“”	Attività relativa al rilascio dei permessi invalidi	3	5
35.	“”	Attività di polizia amministrativa (autorizzazioni amministrative, licenze)	5	5
36.	“”	Attività relativa ai controlli di vigilanza edilizia ed agli interventi per il ripristino dello stato dei luoghi dell'ambiente e dell'igiene e sanità	5	5
37.	“”	Attività di polizia giudiziaria	5	5
38.	“”	Attività di polizia annonaria, commerciale e amministrativa	5	5
39.	“”	Attività di gestione dei dati relativi alle procedure sanzionatorie	5	4-5
40.	“”	Attività relativa alla rilevazione dell'infortunistica stradale	1 - 3	5

Num scheda	Settore/servizio	TIPO DI TRATTAMENTO	Tipo di dati sensibili trattati (vedi elenco 1)	OPERAZIONI ESEGUITE (vedi elenco 2)
41.	Attività produttive	Attività relativa all'autorizzazione per l'apertura delle attività produttive (commercio fisso, commercio ambulante, pubblici esercizi, licenze di polizia amministrativa)	1 - 5	5
42.	“”	Attività relativa alle pratiche di condono edilizio	5	5

ELENCO 1 – TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI

N. ID		
1.	Origine (razziale – etnica)	
2.	Convinzioni (religiose – filosofiche, politiche – sindacali)	
3.	Stato di salute (patologie attuali – pregresse – terapie in corso)	
4.	Vita sessuale	
5.	Dati di carattere giudiziario	

ELENCO 2 – OPERAZIONI

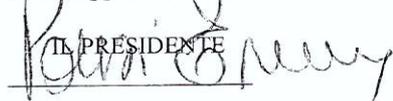
Num. Id. operazione	Tipo di operazione	
1.	Raccolta, registrazione, elaborazione, organizzazione, consultazione, modificazione dei dati IN MODALITA' NON AUTOMATIZZATA E/O NON MEDIANTE SITI WEB	
2.	Raccolta, registrazione, elaborazione, organizzazione, consultazione, modificazione dei dati IN MODALITA' AUTOMATIZZATA E/O MEDIANTE SITI WEB	
3.	Interconnessione con altre banche dati interne all'ente	
4.	Interconnessione con altre banche dati esterne all'ente	
5.	Comunicazione dati a terzi (pubblici)	
6.	Comunicazione dati a terzi (privati)	
7.	Diffusione	

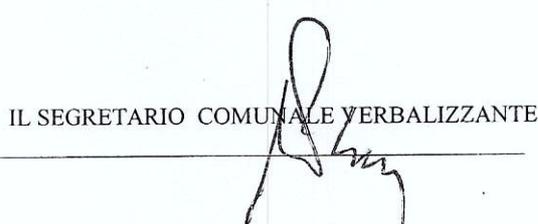
Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 vengono espressi i seguenti pareri:

Regolarità Tecnica: favorevole Li, <u>23-9-2005</u>	Il Responsabile del Comparto Servizio Amministrativi e generali (dr. Pupillo Marcello)
--	--

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO COMUNALE VERBALIZZANTE


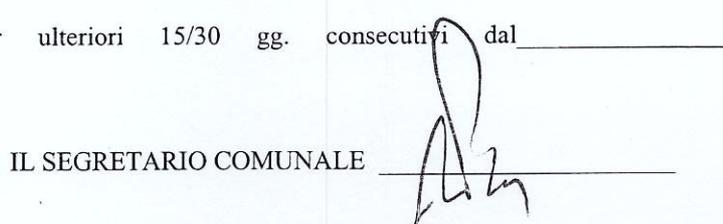
Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Riolo Terme per giorni 15 consecutivi a partire dal 5-10-05 al 20-10-2005.

è ripubblicata all'albo pretorio per ulteriori 15/30 gg. consecutivi dal _____ al _____

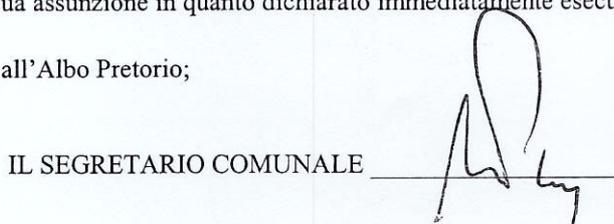
IL SEGRETARIO COMUNALE


È DIVENUTA ESECUTIVA

l'atto è dotato di efficacia dal momento della sua assunzione in quanto dichiarato immediatamente esecutivo;

decorsi i 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio;

Riolo Terme, li 15-10-2005

IL SEGRETARIO COMUNALE


La presente delibera, che consta di facciate di numero pari a quelle numerate, è copia conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

IL DIPENDENTE DELEGATO