

Al Signor Sindaco del Comune di
RIOLO TERME

OGGETTO: **Richiesta certificazioni anagrafiche e di stato civile.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____ e-mail/PEC _____

in qualità/a nome di _____

a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30-5-1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 3-11-2000, n. 396

C H I E D E

il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) **certificazione** ⁽¹⁾⁽³⁾, riferita a:

1. Nome/Cognome _____

nato/a a _____ il _____;

2. Nome/Cognome _____

nato/a a _____ il _____;

<p style="text-align: center;">NASCITA</p> <p><input type="checkbox"/> Certificato di Nascita</p> <p><input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Nascita</p> <p><input type="checkbox"/> Estratto dell'atto di nascita con paternità e maternità ai sensi dell'art. 3 d.P.R. 432/1957</p> <p><input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di nascita ⁽²⁾⁽³⁾</p> <p><input type="checkbox"/> Estratto atto di Nascita su modello plurilingue</p>	<p style="text-align: center;">STATO DI FAMIGLIA</p> <p><input type="checkbox"/> Stato di famiglia anagrafico</p> <p><input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____ con indicazione rapporto di parentela (circ. MI n. 3 del 20-1-1997)</p> <p><input type="checkbox"/> Stato di famiglia per uso assegni familiari</p>
<p style="text-align: center;">MATRIMONIO</p> <p><input type="checkbox"/> Certificato di Matrimonio</p> <p><input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio</p> <p><input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Matrimonio ⁽²⁾</p> <p><input type="checkbox"/> Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue</p>	<p style="text-align: center;">RESIDENZA</p> <p><input type="checkbox"/> Certificato di residenza</p> <p><input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza</p> <p><input type="checkbox"/> Certificato storico riferito alla data del _____</p>
<p style="text-align: center;">MORTE</p> <p><input type="checkbox"/> Certificato di Morte</p> <p><input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Morte</p> <p><input type="checkbox"/> Estratto atto di morte su modello plurilingue</p> <p><input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Morte ⁽²⁾</p>	<p style="text-align: center;">CERTIFICATO CONTESTUALE</p> <p><input type="checkbox"/> Stato di famiglia e residenza</p> <p><input type="checkbox"/> Stato di famiglia - residenza - cittadinanza</p> <p><input type="checkbox"/> Residenza - cittadinanza - stato civile</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>
<p style="text-align: center;">SITUAZIONI PREGRESSE</p> <p><input type="checkbox"/> Certificazione di _____ riferita al periodo dal _____ al _____</p>	<p style="text-align: center;">ALTRO</p> <p><input type="checkbox"/> Certificato di stato civile</p> <p><input type="checkbox"/> Certificato di vedovanza</p> <p><input type="checkbox"/> Certificato di cittadinanza italiana</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>

per il seguente motivo: _____

In carta libera ai sensi _____ (v. nota n.1)

Dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.

Si allega alla presente:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (passaporto, carta di identità, patente di guida, ecc.);
- Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta;
- _____.

Data _____

IL/LA RICHIEDENTE

Si delega per la presentazione della presente istanza / il ritiro del certificato (cancellare l'opzione non scelta) il/la Sig./ra _____ nato/a in _____ il _____

FIRMA DEL/LA RICHIEDENTE CHE DELEGA

PER RICEVUTA DEL CERTIFICATO

IL/LA RICHIEDENTE O IL/LA DELEGATO/A

- (1) Oltre al pagamento dei diritti di segreteria (L. n. 604/1962, tab. D), il rilascio delle certificazioni anagrafiche è soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00; in caso di esenzione da quest'ultima, il richiedente deve dichiarare il relativo uso ed indicare la norma di legge che dispone il diritto di esenzione (cfr. d.P.R. n. 642/1972 tab. B – D.M. 20/8/1992 - o LEGGI speciali purché successive all'1/1/1974).
Importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche: euro 0,26 in carta libera; euro 0,52 in carta resa legale (più la marca da bollo da euro 16,00).
Certificazioni anagrafiche storiche/pregresse (ricerche d'archivio) rilasciate in carta libera euro 2,58 per ogni nominativo; in carta resa legale euro 5,16 per ogni nominativo (più la marca da bollo euro 16,00).
Per quanto riguarda le certificazioni di stato civile: *“Sono esenti dall'imposta di bollo ... i certificati, le copie e gli estratti dei registri dello stato civile e l'autenticazione delle sottoscrizioni delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive...”*, ai sensi dell'art. 4 della tariffa, parte I del D.M. 20/8/1992” e circolare M.I. n. 6 del 12/4/2001;
- (2) *“(...) il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto” (art. 177 c. 3 d.P.R. 30/6/2003, n. 196).*
- (3) *“L'ufficiale di stato civile, l'ufficiale d'anagrafe debbono rifiutarsi di fornire notizie, informazioni, certificazioni, estratti o copie dai quali possa comunque risultare il rapporto di adozione, salvo autorizzazione espressa dell'autorità giudiziaria...” (art.28 legge n. 184 del 4 maggio 1983).*