



# COMUNE DI RIOLO TERME

## PROVINCIA DI RAVENNA

Codice ente 39015	
DELIBERAZIONE N. <b>47</b> in data: <b>27.03.2013</b> Comunicata ai capigruppo <input type="checkbox"/>	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA.

L'anno **duemilatredici** addì **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **17.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - NICOLARDI ALFONSO	P
2 - MALAVOLTI FEDERICA	P
3 - MERLINI FRANCESCA	P
4 - CONTI EMANUELE	P
5 - LANZONI GIANMARCO	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Generale dr.ssa **COSTANTINI PAMELA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **NICOLARDI ALFONSO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA.**

**PREMESSO** che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che tali disposizioni comportano riflessi diretti sulla predisposizione dei bilanci di previsione annuali e pluriennali delle stesse amministrazioni;

**DATO ATTO** che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) *dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”;*

**CONSIDERATO** altresì che il comma 595 della legge sopra richiamata stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali, occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione; circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

**DATO ATTO** che il comma 596 della stessa legge prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO** che il comma 597 *“impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente”;*

**CONSIDERATO** che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

**DATO ATTO** che i competenti servizi dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di

razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;

**DATO ATTO :**

- che il Settore Servizi Finanziari e il Servizio Segreteria e Affari Generali hanno provveduto ad assemblare i dati, provvedendo all'elaborazione del piano per il triennio 2013-2015 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;
- che l'eventuale risparmio, rilevato a consuntivo per ciascuna annualità, per il totale delle voci evidenziate sarà utilizzato nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione decentrata integrativa, come previsto dall'art. 16, comma 5 del Dl. 98/2011, salvo diverse prescrizioni normative che dovessero intervenire in materia;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L.

**A VOTI** unanimi e favorevoli degli assessori presenti e votanti;

**DELIBERA**

1. di approvare il piano per il triennio 2013-2015 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All. "A");
2. di invitare tutti i responsabili dei Servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2013-2015 sul sito istituzionale dell'Ente;
4. di incaricare il Settore Servizi Finanziari alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;
5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Delibera di G.C. n. 47 del 27.03.2013

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PARERE REGOLARITA' TECNICA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

In merito alla presente proposta di deliberazione, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
  - non necessita di copertura finanziaria;
  - ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
  - non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- si esprime parere positivo.....
- si esprime parere negativo .....
- eventuali motivazioni .....
- .....
- .....
- .....

**F.to MORINI TERESA**

**F.to MORINI TERESA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
F.to NICOLARDI ALFONSO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to COSTANTINI PAMELA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Ripubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Addi, **27.08.2013**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CARANESE ANTONELLA**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, **27.08.2013**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CARANESE ANTONELLA**

\_\_\_\_\_

# **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2013-2015**

**1 – Riduzione spesa acquisto beni per funzionamento uffici**

**2 – Riduzione spesa fornitura servizi**

**2.1 telefonia fissa**

**2.2 telefonia mobile**

**2.3 pulizie uffici comunali**

**2.4 automezzi comunali**

**3 – Risparmi realizzabili**

## 1 – Riduzione spesa acquisto beni per funzionamento uffici

L'acquisto dei beni per il funzionamento degli uffici riguarda principalmente la fornitura di carta, cancelleria, stampati e toner. La spesa relativa alla fornitura della carta ha registrato il naturale abbattimento dei consumi legato alla riduzione delle stampe generate dalla diffusione degli strumenti informatici di visualizzazione dei documenti. Nella direzione di una razionalizzazione dei consumi sono costantemente promosse azioni di promozione del riciclo della carta e di diffusione delle pubblicazioni dell'Ente tramite supporto digitale.

**Normativa: Decreto-Legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" art. 8 Riduzione della spesa degli enti pubblici non territoriali**

1. Al fine di conseguire gli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica, gli enti pubblici non territoriali adottano ogni iniziativa affinché:

c) siano immediatamente razionalizzate e ridotte le comunicazioni cartacee verso gli utenti legate all'espletamento dell'attività istituzionale, con conseguente riduzione, entro l'anno 2013, delle relative spese per un importo pari almeno al 50 per cento delle spese sostenute nel 2011, in ragione delle nuove modalità operative connesse allo sviluppo della telematizzazione della domanda e del progressivo aumento dell'erogazione di servizi online"

Nonostante la norma non si applichi agli enti locali è intenzione dell'Amministrazione perseguire l'obiettivo di contenimento della spesa attraverso le azioni evidenziate (riciclo e diffusione documenti tramite web).

La spesa per la fornitura di cancelleria e stampati non è vincolata ad obiettivi di riduzione normativamente previsti. La riduzione della spesa è stata influenzata da scelte dell'Amministrazione di razionalizzazione delle forniture, es. riduzione dei modelli, facilitazione degli scambi fra uffici sovra dotati e uffici sottodotati.

Anche la spesa per fornitura di toner non è vincolata ad obiettivi di riduzione normativamente previsti. La riduzione della spesa è stata influenzata da scelte dell'Amministrazione di razionalizzazione dei supporti di stampa: eliminazione stampanti locali, utilizzo le stesse dinamiche e le medesime motivazione della riduzione registrata nel consumo di carta.

Anno	Modalità affidamento fornitura	Spesa
2015	Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA	3.600,00
2014	Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA	3.600,00
2013	Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o tramite gara ufficiosa o MEPA	3.600,00
2012	Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o tramite gara ufficiosa	3.969,82
2011	Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o tramite gara ufficiosa	4.478,75
2010	Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o tramite gara ufficiosa	5.360,00
2009	Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o tramite gara ufficiosa	5.960,00
2008	Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o tramite gara ufficiosa	8.721,56

## 2 Riduzione spesa fornitura servizi

### 2.1 telefonia fissa

La spesa per telefonia fissa dal 2008 presenta un andamento discendente conseguenza del passaggio dalla tecnologia analogica a quella Voip. La tecnologia Voip rende possibile effettuare le conversazioni telefoniche sfruttando la connessione Internet con notevoli risparmi sui costi di telefonia, addirittura gratuitamente verso tutti gli utenti che utilizzano il medesimo servizio.

Il passaggio alla tecnologia Voip da parte del Comune di Riolo Terme è stato effettuato nell'ambito del progetto regionale Lepida; Lepida Spa è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione delle infrastrutture di Telecomunicazione degli Enti-Soci e degli Enti collegati alla rete Lepida e per l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete. Lepida Spa agisce, nell'ambito della Community Network dell'Emilia Romagna, sulla dimensione tecnologica per quanto concerne il sistema infrastrutturale e sui servizi innovativi in coerenza con le Linee Guida del Piano Telematico dell'Emilia-Romagna (PITER).

I Servizi Voip, le dotazioni hardware e software necessarie alla realizzazione del progetto sono state rese disponibili nell'ambito della Convenzione per la fornitura di servizi di telefonia fissa e trasmissione dati stipulata tra l'Agenzia regionale Interdente-ER e Telecom Italia S.p.a., aggiudicatario della relativa procedura di gara.

La tabella evidenzia la spesa storica sostenuta dal Comune per i servizi di telefonia fissa:

<b>Anno</b>	<b>Modalità affidamento fornitura</b>	<b>Spesa</b>
2015	<i>Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA</i>	16.405,00
2014	<i>Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA</i>	16.405,00
2013	<i>Convenzione Intercent "Servizio di telefonia fissa e trasmissione dati"</i>	16.405,00
2012	<i>Convenzione Intercent "Servizio di telefonia fissa e trasmissione dati"</i>	16.283,86
2011	<i>Convenzione Intercent "Servizio di telefonia fissa e trasmissione dati"</i>	16.198,94
2010	<i>Convenzione Intercent "Servizio di telefonia fissa e trasmissione dati"</i>	18.739,32
2009	<i>Convenzione Intercent "Servizio di telefonia fissa e trasmissione dati"</i>	22.539,78
2008	<i>Convenzione Intercent "Servizio di telefonia fissa e trasmissione dati"</i>	28.219,06

## 2.2 Telefonia mobile

La spesa per la telefonia mobile non è assoggettata a precise disposizioni per la sua riduzione ma piuttosto a norme riferite alle modalità di assegnazione degli apparati telefonici.

**Normativa: L. 24 dicembre 2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)". Art. 2 – Disposizioni concernenti ..... Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

La ripartizione delle sim fra i diversi consegnatari è di seguito elencata:

Servizio	Dual Billing	Abbonamento	Ricaribile	SIM	operatore
Ufficio Servizi Sociali	1			1	Tim
Ufficio Tecnico	2	2	4	6	Tim
Ufficio Polizia Municipale	0	1	2	3	Tim
Ufficio del Sindaco/Segreteria	0	1		1	Vodafone
			Totale	11	

I cellulari sono assegnati ai dipendenti, che per il ruolo rivestito devono assicurare pronta e costante reperibilità. Per i contratti in abbonamento è stata attivata l'opzione Dual Billing che consente di scorporare direttamente le eventuali chiamate per uso personale effettuate da un'unica linea telefonica.

Nel corso del 2012 si è intrapresa la migrazione di 6 sim da contratto a pregata ottenendo un risparmio, non essendo soggette a tasso di concessione governativa, pari ad € 929,52

A dicembre 2012 è stata attivata una Sim Vodafone assegnata all'Ufficio del Sindaco/Segreteria per il servizio SMS di informazione ai cittadini, ai fini di economizzare sulle spese postali e dare massima diffusione delle iniziative istituzionali promosse dal Comune. Per un'ottica di risparmio nell'ambito della telefonia fissa viene inoltre utilizzato in caso di chiamate a cellulari.

E' di seguito riepilogata la spesa per telefonia mobile sostenuta negli ultimi 5 anni.

Anno	Modalità affidamento fornitura	Spesa
2015	Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA	2.565,00
2014	Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. o MEPA	2.565,00
2013	Convenzione Intercent "Servizio di telefonia mobile 2"	2.565,00
2012	Convenzione Intercent "Servizio di telefonia mobile 2"	2.565,42
2011	Convenzione Intercent "Servizio di telefonia mobile 2"	2.892,79
2010	Convenzione Intercent "Servizio di telefonia mobile 2"	6.535,09
2009	Convenzione Intercent "Servizio di telefonia mobile 2"	4.794,84
2008	Convenzione Intercent "Servizio di telefonia mobile 2"	4.794,75



### 2.3 Pulizie uffici comunali

La spesa per le pulizie degli uffici comunali non è vincolata ad obiettivi di riduzione normativamente previsti. A seguito della scadenza del contratto di pulizie al 31/12/2012 con la Ditta CO.PU.RA., nella direzione di una razionalizzazione delle spese, l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto un contratto, aderendo alla convenzione Intercent "Servizi di pulizie 3" prevedendo una riduzione degli interventi di pulizia, presso gli uffici comunali.

E' di seguito riepilogata la spesa per pulizie sostenuta negli ultimi 5 anni.

<b>Anno</b>	<b>Modalità affidamento fornitura</b>	<b>Spesa</b>
2015	<i>Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. (aumento adeguamento indice ISTAT)</i>	30.691,00
2014	<i>Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R. (aumento adeguamento indice ISTAT)</i>	30.691,00
2013	<i>Affidamento tramite convenzioni Consip/Intercent E.R.</i>	30.691,00
2012	<i>Affidamento tramite gara alla Ditta CO.PU.RA</i>	45.638,00
2011	<i>Affidamento tramite gara alla Ditta CO.PU.RA</i>	42.315,00
2010	<i>Affidamento tramite gara alla Ditta CO.PU.RA</i>	43.288,85
2009	<i>Affidamento tramite gara alla Ditta CO.PU.RA</i>	41.768,64
2008	<i>Affidamento tramite gara alla Ditta CO.PU.RA</i>	40.363,89

### 2.4 Automezzi comunali

Il Comune di Riolo Terme dispone dei seguenti automezzi:

<b>TIPO/MODELLO</b>	<b>UFFICIO ASSEGNATARIO</b>	<b>TARGA</b>
Autovettura/FIAT PUNTO	Settore Polizia Municipale	BB164PJ
Autocarro/FIAT SCUDO	Settore Polizia Municipale	CC725KS
Autovettura/OPEL ASTRA	Settore Polizia Municipale	CT371TS
Autovettura/FIAT MULTIPLA	Settore Servizi Socio Assistenziali	CD209YM
Autovettura/FIAT PANDA	Settore Servizi Socio Assistenziali	DV211GT
Autovettura/FIAT PUNTO	Settore Territorio	DM744VF
Autocarro/IVECO 150	Settore Territorio	AB401GD
Autocarro/FIAT 650	Settore Territorio	AJ114LC
Autocarro/RENAULT	Settore Territorio	BOG53713
Autocarro/FIAT 35F	Settore Territorio	BO999222
Macchina op.semovente FAI 96	Settore Territorio	ANAA165
Macchina op. semovente FAI FC335	Settore Territorio	ANAA272
Motoveicolo/PIAGGIO E.C.	Settore Territorio	BT86834
Autocarro/IVECO 35.8	Settore Territorio	PN308160
Motocarro/PIAGGIO APE	Settore Territorio	RA085838
Macchina op. semovente GRILLO	Settore Territorio	AHG153
Motocarro/PIAGGIO M4R3T	Settore Territorio	DR15736
Autopromiscuo/FORD TRANSIT	Settore Servizio Cultura	BD458NH
Rimorchio	Settore Servizio Cultura	AC73190
Autovettura/GRANDE PUNTO	Settore Servizi Amm.vi Generali	EH588BE

Le autovetture di servizio sono utilizzate dal personale dipendente principalmente per compiti istituzionali (sopralluoghi, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del

territorio comunale ecc...) o dagli amministratori per motivi connessi all'espletamento del mandato. Allo stato attuale la razionalizzazione qualora intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa è massima e non ulteriormente comprimibile. Misure alternative di trasporto data la scarsità di collegamenti di linea ed in relazione ai servizi svolti non sono utilmente individuabili.

Il piano triennale di razionalizzazione si concreta principalmente attraverso:

- a) la verifica per le missioni, della possibilità di utilizzare mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico, soprattutto per gli spostamenti che coinvolgono più persone;
- b) la prenotazione delle autovetture, con richiesta verbale da effettuare presso l'ufficio tecnico;
- c) l'utilizzo di un libretto di bordo per gli automezzi in dotazione al fine di consentire il controllo dei km percorsi, il corretto acquisto dei carburanti mediante l'utilizzo di fuel card, il coerente utilizzo del veicolo in base alla prenotazione fatta (tempi e causali di utilizzo) e l'individuazione degli utilizzatori;
- d) proseguire nell'attività di dismissione dei mezzi datati, nel rispetto delle regole di circolazione stradale e di sicurezza, e per la riduzione delle spese di manutenzione. Si propenderà, in linea con la politica di rispetto dell'ambiente, all'acquisto di automezzi alimentati a metano e/o GPL ad eccezione degli automezzi speciali. Tutto ciò compatibilmente con i limiti imposti dalle Leggi Finanziarie per il rispetto del patto di stabilità interno.

<b>Anno</b>	<b>Modalità affidamento manutenzioni automezzi</b>	<b>Spesa</b>
2015	<i>Affidamento diretto o MEPA</i>	17.500,00
2014	<i>Affidamento diretto o MEPA</i>	17.500,00
2013	<i>Affidamento diretto o MEPA</i>	19.500,00
2012	<i>Affidamento diretto</i>	21.148,00
2011	<i>Affidamento diretto</i>	17.741,00
2010	<i>Affidamento diretto</i>	21.476,16
2009	<i>Affidamento diretto</i>	20.024,67
2008	<i>Affidamento diretto</i>	22.705,95

### 3 Risparmi realizzabili

Complessivamente le economie di spesa realizzabili sono di seguito riepilogate

descrizione	rendiconto 2011	rendiconto 2012	previsione 2013	previsione 2014	previsione 2015	risparmi 2012-2013	attribuibili al fondo risorse decentrate
<b>acquisto beni</b>							
carta,cancelleria,toner, stampati	4.478,75	3.969,82	3.600,00	3.400,00	3.300,00	<b>369,82</b>	184,10
<b>prestazioni di servizi</b>							
spese telefonia fissa	16.198,94	16.283,86	16.405,00	16.405,00	16.405,00	<b>0</b>	
spese telefonia mobile	2.892,79	2.565,42	2.565,00	2.565,00	2.565,00	<b>0</b>	
spese manutenzione automezzi	17.741,00	21.148,00	19.500,00	17.500,00	17.500,00	<b>1.648,00</b>	824,00
spese pulizie uffici	42.315,00	45.638,00	30.691,00	17.500,00	30.691,00	<b>14.947,00</b>	7.473,50
<b>totale</b>	<b>65.885,48</b>	<b>68.457,10</b>	<b>53.100,00</b>	<b>53.346,00</b>	<b>53.146,00</b>	<b>16.964,82</b>	<b>8.481,60</b>

L'eventuale risparmio complessivo, rilevato a consuntivo per ciascuna annualità, come già evidenziato potrà essere utilizzato nell'importo massimo del 50 per cento, per la contrattazione integrativa, come previsto dall'art. 16, comma 5 del D.L. 98/2011, salvo diverse precisazioni normative che dovessero intervenire in materia.