

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1" PRESSO IL COMUNE DI RIOLO TERME- SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI.

Termine per presentazione domande

27 dicembre 2012

Ore 12.30

Prot. n. 8.732

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

PREMESSO preliminarmente che in data 30 novembre 2011 è stato stipulato l'atto costitutivo inerente l'allargamento, con effetto dal 01 gennaio 2012, dell'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme ai Comuni di Faenza, Castel Bolognese e Solarolo, con la sua ridenominazione in UNIONE DELLA ROMAGNA FAENTINA, la quale resta titolare senza soluzione di continuità di tutti i rapporti giuridici attivi e passivi e di tutte le funzioni amministrative conferite da Stato, Regione, Province e Comuni, intestati all'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, in quanto l'allargamento non comporta variazione del soggetto giuridico ma trattasi esclusivamente di variazione anagrafica. Pertanto, ai sensi dell'art. 61 dello statuto dell'Unione allargata (continuità amministrativa), l'Unione della Romagna Faentina opera in perfetta continuità giuridica, amministrativa e funzionale rispetto agli atti adottati dall'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.

PREMESSO

- che con atto rep. n. 17 del 08 ottobre 2009 i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme hanno conferito all'Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme la gestione del personale, istituendo l'Ufficio unico per la gestione del Personale al quale sono stati assegnate, fra l'altro, le funzioni relative all'espletamento delle procedure selettive e di reclutamento di personale dei predetti Comuni e dell'Unione;
- che ad oggi l'Ufficio unico per la gestione del Personale dell'Unione della Romagna Faentina opera solo per conto dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme e dell'Unione stessa, non avendo i Comuni di Faenza, Castel Bolognese e Solarolo ancora conferito all'Unione la delega per la gestione in forma associata del Personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 525 del 21 novembre 2012 con la quale è stata indetta la selezione ed approvato il relativo bando di concorso;

VISTO il vigente Regolamento per le selezioni pubbliche degli Enti dell'Unione, approvato con i seguenti atti:

- per il Comune di Brisighella deliberazione di Giunta comunale n. 128 del 16.9.2002 modificato con deliberazione di G.C. n. 50 del 5.6.2003;
- per il Comune di Riolo Terme deliberazione di Giunta comunale n. 179 del 16.12.2000, modificato con deliberazione di G.C. n. 52 del 18.6.2003;

- per il Comune di Casola Valsenio deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 14.9.2001 modificato con deliberazione di G.C. n. 47 del 3.6.2003;
- per la Comunità Montana dell'Appennino Faentino deliberazione della Giunta n. 138 del 7.10.1998, come modificata dalle successive deliberazioni di Giunta n. 61 del 5.6.2002 e n. 48 del 21.5.2003;

VISTI i regolamenti di organizzazione degli Uffici e Servizi approvati con i seguenti atti:

- per il Comune di Brisighella deliberazione di Giunta comunale n. 144 del 21 dicembre 2010;
- per il Comune di Riolo Terme deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 28 dicembre 2010;
- per il Comune di Casola Valsenio deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 28 dicembre 2010;
- per l'Unione della Romagna Faentina deliberazione di Giunta n. 81 del 27 dicembre 2010 e n. 58 del 20 settembre 2012;

VISTE le deliberazioni della Giunta del Comune di Riolo Terme n. 21 del 07 marzo 2012 e n. 95 del 01 agosto 2012 attinenti l'approvazione della Dotazione Organica ed il piano occupazionale annuale 2012 e triennale 2012/2014 dell'Ente;

VISTO l'esito negativo della procedura di mobilità esterna indetta in virtù di quanto dispone l'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

VISTA la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 conclusasi con esito negativo;

PRESO ATTO

- che con determinazione n. 423 del 24 settembre 2012 è stata indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria "D" posizione economica "D1";
- che la procedura concorsuale si è conclusa con esito negativo;

RITENUTO opportuno indire nuovamente la procedura concorsuale;

DATO ATTO che il presente bando è conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria "D" posizione economica "D1".

Sede del posto di lavoro: Settore Servizi Amministrativi e Generali del Comune di Riolo Terme.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"

"Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché l'analisi, studio, ricerca con riferimento al settore di competenza.

Lavoratore che anche coordinando altri addetti provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza.

A questa figura spettano, inoltre, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione."

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o della Repubblica di S. Marino o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al D.P.C.M. n. 174/94, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente;
- godimenti dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tali obblighi;
- iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- **titolo di studio: DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento) IN GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E COMMERCIO, SCIENZE POLITICHE E SOCIOLOGIA/ Laurea Specialistica IN GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E COMMERCIO, SCIENZE POLITICHE E SOCIOLOGIA.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE

1. Il **termine di presentazione delle domande** di partecipazione al concorso scade il giorno:

| |
|----------------------------|
| 27 dicembre alle ore 12:30 |
|----------------------------|

La domanda, sottoscritta con firma non autenticata, deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e deve obbligatoriamente riportare tutte le informazioni in esso contenute.

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando deve comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

A. SPEDIZIONE POSTALE, entro il giorno di scadenza del bando di selezione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Servizio associato del Personale dell'Unione della Romagna Faentina, Via Naldi, 2 , 48013

Brisighella (RA).

Per la verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data apposta dall'Ufficio Postale accettante.

B. PRESENTAZIONE DIRETTA, entro il giorno di scadenza del bando di concorso pubblico nell'orario di apertura dell'ufficio, presso:

Ufficio Protocollo dell'Unione della Romagna Faentina, Via Naldi, 2 – 48013 Brisighella (RA)

C. MODALITA' TELEMATICA - Invio alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione della Romagna Faentina all'indirizzo: **comunitamontana@cert.provincia.ra.it** esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare nell'oggetto "Contiene domanda di concorso pubblico Cat - D1 n. 1 posto Istruttore direttivo amministrativo".

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente dal gestore di PEC.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo di domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando il certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante dispositivo per la creazione di firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs 85/2005 e s.m.i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione, non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo mail dell'Ente, nel rispetto delle modalità sopra indicate.

In caso di consegna diretta all'ufficio Archivio/Protocollo, la sola prima pagina della domanda di ammissione va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione al candidato di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente. Si ricorda che l'Ufficio Archivio/Protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Sabato: 8,30 – 12,30.

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero di sciopero del personale comunale o di quello degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda per la spedizione delle comunicazioni relative alla selezione, né per eventuali disguidi postali o di altra natura non imputabili all'Ente stesso.

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, codice fiscale, il domicilio e recapito dove inoltrare le comunicazioni;

- il possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di S. Marino o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di essere fisicamente idonei all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore, in base alla normativa vigente;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e/o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile ed il numero dei figli;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo di reato e dell'entità delle pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi pendenti;
- le eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti la scadenza del bando;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tali obblighi;
- il possesso dei seguenti requisiti :
- età non inferiore agli anni 18;
- **titolo di studio richiesto** per l'ammissione al concorso con esatta indicazione della votazione conseguita, data di conseguimento nonché del luogo e della denominazione dell'università;
- i titoli che danno diritto a parità di punteggio a precedenza e preferenza in base alle vigenti disposizioni di legge;
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione firmata in calce a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica, fronte e retro, di un **documento di identità** in corso di validità;
- 2) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 quale **tassa di partecipazione al concorso** non rimborsabile da effettuare:
 - A. sul conto corrente postale ccp n. 15537483 intestato a Comune di Riolo Terme - Servizio Tesoreria via Aldo Moro, 2 - Riolo Terme
oppure
 - B. tramite bonifico bancario intestato al Comune di Riolo Terme presso la Banca di Imola con il seguente codice IBAN IT 73 D 05080 21099 T20990000009
oppure

C. in contanti presso la Tesoreria Comunale Banca di Imola filiale di Riolo Terme, Piazzetta Giovanni da Riolo n. 22.

3) curriculum vitae datato e sottoscritto.

La presentazione del curriculum vitae, finalizzato ad aggiungere informazioni utili sul profilo del candidato non sarà oggetto di valutazione.

ART.4 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI

Comporta l'**esclusione** dal concorso:

1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla selezione;
2. la mancanza di anche uno dei requisiti previsti dal bando di concorso;
3. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato dall'art. 2 del bando.

Tali omissioni **non sono sanabili**.

Sono sanabili, entro i termini di svolgimento del procedimento concorsuale, le seguenti irregolarità ed omissioni inerenti le domande ed i documenti di rito:

1. omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni richieste, se tali requisiti non possono essere desunti altrove, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso;
2. mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione, a condizione che il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
3. mancata acclusione dei restanti allegati obbligatori.

L'Amministrazione comunale ha **facoltà** di invitare il candidato attraverso convocazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno od ogni altro mezzo ritenuto idoneo, alla regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal funzionario competente. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini assegnati comporta l'esclusione dal concorso pubblico.

ART.5 AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni formulate al momento dell'iscrizione alla selezione, sono implicitamente **AMMESSI CON RISERVA**.

ART. 6 DIARIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

I CANDIDATI SONO CONVOCATI PER LO SVOLGIMENTO

A) della PROVA SCRITTA

per il giorno **16 gennaio 2013 ore 9:30** presso il

CENTRO SOCIALE (Ex Scuola elementare) DI BORGO RIVOLA,
via Costa Vecchia n. 8,
Riolo Terme.

Salvo variazioni che saranno comunicate a cura della Commissione d'esame

E' cura dei candidati accertarsi della sede di svolgimento delle prove e presentarsi senza nessun altro preavviso.

B) della prova TEORICO- PRATICA

per il giorno **19 gennaio 2013 ore 9:30** presso la

SEDE COMUNALE di RIOLO TERME
Via Aldo Moro n. 2
RIOLO TERME

Salvo variazioni che saranno comunicate a cura della Commissione d'esame

C) della prova ORALE:

per il giorno **23 gennaio 2013 ore 9:30** presso la

SEDE COMUNALE di RIOLO TERME
Via Aldo Moro n. 2
RIOLO TERME

I candidati non potranno portare nelle sale degli esami libri, appunti, testi di legge, manoscritti, giornali, apparecchiature elettroniche, riviste o altro.

La Commissione provvederà all'esclusione immediata del candidato che non ottemperi alla suddetta disposizione.

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi massimi:

A) punti 30: valutazione massima prova scritta;

B) punti 30: valutazione massima prova teorico-pratica;

C) punti 30: valutazione massima prova orale.

SI PRECISA CHE È PREVISTA LA COMBINAZIONE DELLE PROVE SECONDO UN MECCANISMO "A CASCATA" PER CUI LA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SUCCESSIVA DELLA SELEZIONE È CONDIZIONATA AL SUPERAMENTO DI QUELLA PRECEDENTE.

La prova si intende superata allorché il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Il voto finale è dato dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

A. normativa dei servizi demografici anagrafe; stato civile, cittadinanza e nozioni di diritto internazionale privato (L. 218/95); servizio leva militare; normativa in materia elettorale;

B. legislazione concernente l'attività degli enti locali con particolare riferimento al D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, Legislazione in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni), codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003), nozioni di elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche (D. Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni), nozioni del contratto nazionale di lavoro del comparto autonomie locali; diritto penale; diritto amministrativo;

C. accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del concorrente tra francese e inglese;

D. accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le materie di cui sopra potranno formare oggetto della prova anche parzialmente.

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta, una prova teorico- pratica ed in una prova orale sulle materie sopra indicate.

A) PROVA SCRITTA:

La prima prova consisterà in una prova scritta, il cui tempo sarà determinato dalla Commissione, che sarà espletata con una o più delle seguenti modalità:

- elaborato scritto e/o questionario a risposta sintetica o multipla sulle materie sopra indicate.

B) PROVA TEORICO-PRATICA:

La seconda prova consisterà in una prova teorico-pratica, il cui tempo sarà determinato dalla Commissione, che sarà espletata con una o più delle seguenti modalità:

- redazione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale;
- redazione di un documento e/o un atto amministrativo inerente le materie oggetto della prova d'esame.

C) PROVA ORALE:

Il colloquio verte sulle stesse materie d'esame e sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati dalla Commissione Esaminatrice nominata con apposito atto e costituita secondo le vigenti norme di legge e regolamenti.

ART. 8 COMUNICAZIONI

I punteggi conseguiti dai candidati nelle singole prove saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Riolo Terme. I candidati che avranno superato entrambe le prove scritte (scritta e teorico/pratica) dovranno presentarsi per sostenere la prova orale nel giorno prefissato senza ricevimento di alcuna comunicazione scritta.

ART. 9 APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Il posto messo a concorso non è soggetto ad alcuna riserva.

L'eventuale precedenza/preferenza deve essere dichiarata dal concorrente al momento dell'iscrizione alla selezione.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione

della selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia e dal regolamento del Comune di Riolo Terme:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nei Comuni di Brisighella, o Riolo Terme, o Casola Valsenio, o l'Unione della Romagna Faentina (Ex Comunità Montana dell'Appennino Faentino);
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3 del D. Lgs 468/1997 costituiscono titoli di preferenza i periodi di servizio prestato come "lavoratori socialmente utili" qualora la professionalità prestata sia la stessa richiesta dal bando di selezione.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche ;
- dalla più giovane età.

Del diritto di preferenza, spettante a parità di merito, si terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.91, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa.

ART. 10 ASSUNZIONE

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore nel corso del primo bimestre dell'anno 2013.

Il posto di cui al presente bando risulta vacante nell'organico di Riolo Terme tuttavia il candidato

che risulterà vincitore della selezione dovrà dichiarare di essere disponibile a prestare servizio nell'intero territorio dell'Unione della Romagna Faentina nella quale sono compresi anche i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e nonché la stessa Unione della Romagna Faentina.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125).

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare annuo lordo di € 21.166,71, indennità di comparto, 13° mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 12 INFORMAZIONI GENERALI

La graduatoria avrà validità 3 anni dalla data della relativa approvazione. Nell'ambito di tale validità gli Enti dell'Unione avranno la facoltà di utilizzare la graduatoria per posti di profilo professionale equivalente previsti nella dotazione organica, nel rispetto della normativa in materia e sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Ai sensi della normativa vigente, qualora il vincitore del concorso rinunci o decada dall'incarico, ovvero cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione procedere, entro il termine previsto dalla legge e dal regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni, alla nomina di un altro candidato idoneo, seguendo l'ordine della graduatoria stessa, sulla base delle previsioni dei piani triennali delle assunzioni.

In forza della convenzione stipulata tra l'Unione della Romagna Faentina ed i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme, la graduatoria sarà utilizzata anche dai predetti Comuni sia per le assunzioni a tempo determinato che per le assunzioni a tempo indeterminato nei limiti delle vacanze di organico e nel rispetto delle disposizioni di legge tempo per tempo vigenti.

ART. 13 NORME DI RINVIO

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali ed al Regolamento per le selezioni pubbliche del Comune di Riolo Terme.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando di concorso pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

ART. 14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Esaminatrice nonché alle altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o ad un'eventuale assunzione.

Si fa presente che la sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o di preiscrizione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione dei nominativi dei candidati, sia ai fini

dell'ammissione/esclusione sia in relazione agli esiti del procedimento selettivo, eventualmente anche sul sito internet del Comune di Riolo Terme all'indirizzo: www.comune.rioloterme.ra.it.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 15 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241 DEL 07/08/1990

La comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando all'Albo dell'Ente. Ai sensi dell'art. 8 della Legge richiamata, inoltre, si informa che responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Pamela Costantini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale dell'Unione della Romagna Faentina, ubicato in Brisighella, Via Naldi 2.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare copia del bando di concorso pubblico, gli aspiranti potranno consultare il sito internet del Comune oppure possono rivolgersi all'

Ufficio Personale Signora Samorini Marisa- Comune di Brisighella – Via Naldi n. 2 – tel. 0546/994414 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Brisighella, 22 novembre 2012

Il Responsabile Servizio
Associato Personale
F.to (D.ssa Maria Luisa Bertelle)

AL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
Unione della Romagna Faentina
Via Naldi, 2
48013 BRISIGHELLA
(Ravenna)

Il sottoscritt (cognome e nome) _____, nat il _____
a _____ (prov. di _____) _____, codice fiscale
_____ residente nel Comune di _____ (Provincia di
_____), Via _____ n. _____ CAP
_____ telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato, nei limiti e con le modalità previsti dalle vigenti norme di legge, di personale del profilo professionale **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" Categoria "D" posizione economica "D1" presso il Comune di Riolo Terme – Settore Servizi Amministrativi e Generali.**

A tal fine, ai sensi, degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della suddetta legge, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. la veridicità dei dati personali di cui sopra;
2. di essere cittadino italiano;
3. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi);

6. di essere di stato civile _____ e di avere n. _____ figli;
7. di godere dei diritti civili e politici;
per i cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza e provenienza che è _____;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludono dalla nomina degli impieghi presso gli Enti Locali _____;
9. di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
oppure
 di avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni;
_____ in qualità di _____
dal _____ al _____
_____ in qualità di _____
dal _____ al _____
e/o

di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione
_____ in qualità di _____
dal _____;

10 di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali in corso:

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali (precisare gli artt. del codice penale, le pene principali e le
accessorie comminate): _____

11. di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari e/o di non essere stato sottoposto a
procedimenti disciplinari negli ultimi due anni e/o di essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari per
_____;

per i candidati di sesso maschile (per i soli cittadini sottoposti a questo obbligo)

12 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di trovarsi al riguardo nella seguente
posizione _____.

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal bando:

13 di avere un'età non inferiore a 18 anni;

14 di avere il titolo di studio di Diploma di laurea / Laurea Specialistica di
_____ conseguito presso l'Università degli Studi di
_____ il _____ con il punteggio di _____;

15 di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza / preferenza di cui al punto "Applicazione delle
precedenze e preferenze" del bando _____
_____;

16 di essere portatore di handicap, di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma
necessità di usufruire dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame

(dichiarazione da effettuare solo se ne esistono i presupposti);

17 di scegliere ai fini dell'espletamento della prova orale concernente la conoscenza della lingua straniera,
la seguente: _____;

18 di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 per le
finalità previste dal bando di selezione;

19 di richiedere che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non
assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGA: La ricevuta originale del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
Copia fotostatica di un documento di identità;
Curriculum vitae.

Lì, _____

(firma non autenticata)