



# COMUNE DI RIOLO TERME

## PROVINCIA DI RAVENNA

Codice ente 39015	
DELIBERAZIONE N. <b>61</b> in data: <b>15.05.2013</b> Comunicata ai capigruppo <input type="checkbox"/>	

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO ART. 2 C. 597 L. 244/2007  
ANNO 2012 - PIANO FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE  
SPESE. PRESA D'ATTO**

L'anno **duemilatredici** addì **quindici** del mese di **maggio** alle ore **18.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1 - NICOLARDI ALFONSO	P
2 - MALAVOLTI FEDERICA	P
3 - MERLINI FRANCESCA	P
4 - CONTI EMANUELE	P
5 - LANZONI GIANMARCO	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Generale dr.ssa **COSTANTINI PAMELA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **NICOLARDI ALFONSO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO ART. 2 C. 597 L. 244/2007 ANNO 2012 - PIANO FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE. PRESA D'ATTO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO CHE la Legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'articolo 2, comma 597, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 redigano una relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento adottate;

VISTA la Delibera G.C. n. 124 del 14/11/2012 avente ad oggetto "Adozione piano triennale 2012/2014 di cui al comma 594 legge 244/2007 finalizzato al contenimento delle spese delle proprie strutture"

VISTA la relazione sul piano di razionalizzazione dotazioni strumentali art. 2 commi dal 594 al 598 della legge 24/12/2007 n. 244 allegata al presente provvedimento;

DATO ATTO che la relazione deve essere trasmessa a consuntivo annuale agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'ex art. 49 del T.U. Enti Locali (D. Lgs. n. 267/00) e inseriti nel presente atto;

CON votazione favorevole ed unanime degli assessori presenti e votanti;

**DELIBERA**

1. di prendere atto della relazione sul piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali art. 2 commi dal 594 al 598 della legge 24/12/2007 n. 244, Sub allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasmettere la relazione al Revisore unico dei Conti, alla sezione regionale della Corte dei Conti competente e di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PARERE REGOLARITA' TECNICA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

In merito alla presente proposta di deliberazione, considerato che:

- è dotata di copertura finanziaria;
  - non necessita di copertura finanziaria;
  - ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
  - non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- si esprime parere positivo.....
- si esprime parere negativo .....
- eventuali motivazioni .....
- .....
- .....
- .....

**F.to RAG. TERESA MORINI**

**RAG. TERESA MORINI**

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
F.to NICOLARDI ALFONSO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to COSTANTINI PAMELA**

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Ripubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Addi, **27.08.2013**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CARANESE ANTONELLA**

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, **07.09.2013**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
COSTANTINI PAMELA**

## **INIZIATIVE INTRAPRESE PER LA RAZIONALIZZAZIONE E IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI MOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO**

L'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Finanziaria 2008) impone alle amministrazioni pubbliche di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In attuazione delle citate disposizioni della legge Finanziaria per il 2008, con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 14/11/2012 sono state approvate le iniziative di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per il triennio 2012

Al 31/12/2012 le azioni intraprese sono state le seguenti:

### **A) DOTAZIONI STRUMENTALI**

Tutte le postazioni informatiche attualmente operative sono dotate di schermi LCD, e di software mirati alle esigenze operative dei singoli uffici/settori.

Il server provvede al salvataggio automatico giornaliero dei dati presenti sui singoli client in rete, per una maggiore sicurezza e prevenire la perdita accidentale di dati a seguito di eventi atmosferici e/o accidentali.

L'attuale dotazione informatica è da ritenersi congrua rispetto alle esigenze organizzative e gestionali dell'ente.

Il Piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

Per quanto attiene le stampanti, da anni il Comune incentiva il ricorso a stampanti a tecnologia laser, che consentono un maggiore risparmio del costo/pagina ed una maggiore velocità di stampa.

Al fine di contenere e razionalizzare le spese, l'attuale dotazione di stampanti vede una progressiva riduzione dell'utilizzo delle stampanti personali, privilegiando l'utilizzo delle fotocopiatrici multifunzione. Queste condivise in rete permettono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina

Obiettivo del piano di razionalizzazione è un sempre maggiore utilizzo delle fotocopiatrici con funzionalità di stampante di rete che consentano una riduzione del costo copia per pagina e dei costi di gestione delle stampanti attualmente in uso.

Per il contenimento dei costi verrà incentivato ulteriormente l'utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e l'utilizzo di modalità di stampa fronte/retro e con risparmio toner.

### **B) TELEFONIA MOBILE/FISSA**

I telefoni cellulari in dotazione al personale sono attualmente n. 11. I cellulari sono assegnati ai dipendenti, che per il ruolo rivestito devono assicurare pronta e costante reperibilità. Per i contratti in abbonamento è stata attivata l'opzione Dual Billing che consente di incorporare direttamente le eventuali chiamate per uso personale effettuate da un'unica linea telefonica.

Nel corso del 2012 è stata intrapresa la migrazione di 6 sim da contratto a pregata ottenendo un risparmio, non essendo soggette a tassa di concessione governativa, pari ad € 929,52

A dicembre 2012 è stata attivata una Sim Vodafone assegnata all'Ufficio del Sindaco/Segreteria per il servizio SMS di informazione ai cittadini, ai fini di economizzare sulle spese postali e dare massima diffusione delle iniziative istituzionali promosse dal Comune. Per un'ottica di risparmio nell'ambito della telefonia fissa viene inoltre utilizzato in caso di chiamate a cellulari.

La spesa per telefonia fissa dal 2008 (€ 28.219,06 ) ad oggi (€ 16.283,86) presenta un andamento discendente conseguenza del passaggio dalla tecnologia analogica a quella Voip. La tecnologia Voip rende possibile effettuare le conversazioni telefoniche sfruttando la connessione Internet con notevoli risparmi sui costi di telefonia, addirittura gratuitamente verso tutti gli utenti che utilizzano il medesimo servizio.

### **C) AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

L'impiego dei mezzi si limita a compiti istituzionali e di servizio. Per ciò che riguarda i collegamenti con i paesi vicini e con il capoluogo di provincia non esiste una rete di collegamento pubblico efficiente, per cui l'utilizzo delle macchine di servizio rappresenta la forma più economica ed efficiente nella gestione dei servizi.

### **D) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI**

Il piano delle iniziative per la razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124/2012, individuava gli obiettivi finalizzati al contenimento dei costi nel triennio 2012-2014. L'attività svolta durante il 2012 è la seguente:

#### Alloggi

Gli alloggi occupati, sono gestiti da ACER Ravenna che ne assicura la idoneità impiantistica ed alloggiativi e che ne percepisce i canoni. Gli interventi di manutenzione straordinaria e di ripristino eseguiti, di tipo anche strutturali in Via Oriani, sono stati concordati con il Comune. Il Comune funziona anche da front-office per le segnalazioni degli occupanti che poi vengono vagliate e comunicate ad ACER. Il Comune svolge comunque alcuni interventi diretti di modesta entità con i quali si operano risparmi dovuti alla mancata attivazione di ditte esterne da parte di ACER.

#### Fabbricati di Servizio

Questi fabbricati sono utilizzati prevalentemente per fini didattici ed istituzionali, la conduzione della gestione è in forma diretta del Comune. Avendo questo Comune una certificazione EMAS sono state eseguite anche per il 2012 le procedure previste dal sistema per il monitoraggio ed il confronto dei consumi, nonché l'aggiornamento della situazione della prevenzione incendi. Il fabbricato ex-scuola di Borgo Rivola è stato recuperato ed è stato concesso in comodato all'AUSE come centro di aggregazione.

Tramite la gestione del riscaldamento mediante impianto di telecontrollo è possibile fornire calore nel tempo in cui il fabbricato è utilizzato.

Fabbricati con destinazione sportiva

Sono affidati con apposite concessioni a società sportive che curano anche la manutenzione ordinaria e che sono intestatarie delle utenze dei servizi cittadini e pertanto non gravano sul bilancio comunale. Le manutenzioni straordinarie ed i miglioramenti sono stati concordati tra la Società assegnataria ed il Comune nel rispetto delle disponibilità di bilancio

Fabbricati ad uso pubblici esercizi

I fabbricati in questione sono concessi a privati che corrispondono canoni di locazione in linea con i valori di mercato in riferimento alle strutture disponibili.